

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 июня 2021 г. N 2350**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА ОТ 05.10.2020 N 3175
"О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА РАЗВИТИЯ
УСЛУГ ПРОВОДНОГО ДОСТУПА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ЧАСТНОМ
СЕКТОРЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК"**

С целью создания условий по обеспечению жителей городского округа "Город Хабаровск" услугами связи, развития услуг проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава городского округа "Город Хабаровск" администрация города постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Хабаровска от 05.10.2020 N 3175 "О создании рабочей группы по решению вопроса развития услуг проводного доступа к сети Интернет в частном секторе городского округа "Город Хабаровск" следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

"О создании рабочей группы по решению вопроса развития услуг проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территориях индивидуальной жилой застройки городского округа "Город Хабаровск".

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

"С целью создания условий по обеспечению жителей городского округа "Город Хабаровск" услугами связи, развития услуг проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава городского округа "Город Хабаровск" администрация города постановляет:".

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Создать рабочую группу по решению вопроса развития услуг проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территориях индивидуальной жилой застройки городского округа "Город Хабаровск".

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по решению вопроса развития услуг проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территориях индивидуальной жилой застройки городского округа "Город Хабаровск" согласно приложению N 1 к настоящему положению.

2.2. Положение о рабочей группе по решению вопроса развития услуг проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территориях индивидуальной жилой застройки городского округа "Город Хабаровск" согласно приложению N 2 к настоящему положению".

1.5. Приложение N 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение N 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Хабаровска (Цай Е.М.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете "Хабаровские вести" и в сетевом издании "Интернет-портал "Хабаровские вести" (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по городскому хозяйству Богданова А.В.

И.о. мэра города
И.Г.Михайловский

Приложение N 1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города Хабаровска
от 18 июня 2021 г. N 2350

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА РАЗВИТИЯ УСЛУГ ПРОВОДНОГО
ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ
НА ТЕРРИТОРИЯХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК"**

Председатель рабочей группы:	
Богданов Алексей Владимирович	первый заместитель мэра города по городскому хозяйству
Заместитель председателя:	
Ощановский Владимир Иосифович	начальник управления промышленности, транспорта, связи
Секретарь:	
Петрова Александра Сергеевна	главный специалист управления промышленности, транспорта, связи администрации города
Члены рабочей группы:	
Кныш Анатолий Валентинович	заместитель начальника управления промышленности, транспорта, связи администрации города - начальник отдела промышленных предприятий и связи
Мулина Валерия Владимировна	начальник отдела планирования и развития проектов управления информационных технологий администрации города
Басов Олег Николаевич	заместитель начальника управления энергообеспечения, топлива, инженерных коммуникаций администрации города
Микитас Павел Владимирович	начальник управления развития инфраструктуры связи министерства информационных технологий и связи Хабаровского края
Максимова Ирина Юрьевна	директор АО "Хабаровская горэлектросеть" (по согласованию)

Хитрова Елена Юрьевна	директор Хабаровского филиала ПАО "Ростелеком" (по согласованию)
Абузова Лейла Видадиевна	заместитель директора Хабаровского филиала ПАО "Ростелеком" - директор по работе с массовым сегментом (по согласованию)
Слюсарь Петр Викторович	главный инженер МУП города Хабаровска "Горсвет" (по согласованию)
Музгин Сергей Юрьевич	инженер ПТО МУП города Хабаровска "Городской электрический транспорт" (по согласованию)

Приложение N 2

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации города Хабаровска
от 18 июня 2021 г. N 2350

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА РАЗВИТИЯ УСЛУГ
ПРОВОДНОГО ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА ТЕРРИТОРИЯХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ
ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК"**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по решению вопроса развития услуг проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на территориях индивидуальной жилой застройки "Город Хабаровск" (далее - Рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным администрацией городского округа "Город Хабаровск".

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, городского округа "Город Хабаровск", а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска.

1.4. Место нахождения Рабочей группы, адрес для направления корреспонденции и иная контактная информация: 680021, г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, д. 42, управление промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска.

2. Цели и задачи

2.1. Рабочая группа создается с целью создания условий по обеспечению жителей на территориях индивидуальной жилой застройки городского округа "Город Хабаровск" услугами проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на основании Устава городского округа "Город Хабаровск".

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение взаимодействия администрации города Хабаровска, членов Рабочей группы со всеми юридическими лицами, участвующими в реализации проектов по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет жителям на территориях индивидуальной жилой застройки;

- проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации проектов по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет жителям на территориях

индивидуальной жилой застройки;

- содействие своевременному и оперативному принятию мер при возникновении проблем при реализации проектов по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет жителям на территориях индивидуальной жилой застройки;

- оказание консультативной помощи участникам проектов по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет жителям на территориях индивидуальной жилой застройки;

- принятие решения по определению территорий индивидуальной жилой застройки, не обеспеченных услугами проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Организация работы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

3.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, а в случае поступления в Рабочую группу заявления от операторов связи о необходимости принятия решения по определению территории индивидуальной жилой застройки, не обеспеченной услугами проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, - посредством проведения комиссионного обследования.

3.3. Время проведения комиссионного обследования, заседания Рабочей группы определяется председателем Рабочей группы, а при его отсутствии - заместителем председателя. Комиссионные обследования и заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.4. Информирование членов Рабочей группы о времени проведения комиссионного обследования и заседания обеспечивается секретарем Рабочей группы.

3.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины из утвержденного состава Рабочей группы.

3.6. В случае временного отсутствия члена Рабочей группы (отпуск, командировка, болезнь) в заседании Рабочей группы принимает участие (с правом совещательного голоса) должностное лицо, исполняющее его обязанности.

3.7. В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет должностное лицо, его замещающее.

3.8. Для организации комиссионного обследования по определению территорий индивидуальной жилой застройки, не обеспеченных услугами проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, решением Рабочей группы утверждается состав комиссии, в который входят члены Рабочей группы и, в случае необходимости, сотрудники структурных подразделений администрации города Хабаровска, оператор связи, иные лица. Комиссионное обследование правомочно при участии всех членов утвержденного решением Рабочей группы состава комиссии.

3.9. Решения Рабочей группы по решению задач, определенных данным Положением, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании либо участвующих в комиссионном обследовании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы, а при его отсутствии - заместителя председателя.

3.10. Решения, принятые на заседании Рабочей группы, оформляются в виде протокола заседания Рабочей группы (далее - протокол заседания). Ведение и оформление протокола заседания осуществляется секретарем Рабочей группы. Протокол заседания подписывается секретарем Рабочей группы и утверждается председателем Рабочей группы, а при его отсутствии - заместителем председателя.

3.11. Протокол заседания Рабочей группы (выписка из протокола заседания Рабочей группы) в пятидневный срок после его подписания направляется членам комиссии для принятия к сведению и использования по направлениям деятельности.

3.12. Протоколы заседаний направляются для работы и учета в отдел промышленных предприятий и связи управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска.

3.13. Решения, принятые Рабочей группой в процессе комиссионного обследования, оформляются в виде акта обследования. Оформление акта обследования осуществляется секретарем Рабочей группы. Акт обследования подписывается секретарем Рабочей группы и утверждается решением Рабочей группы в течение трех дней со дня проведения обследования.

3.14. Акт обследования, утвержденный решением Рабочей группы, направляется для работы и учета в отдел промышленных предприятий и связи управления промышленности, транспорта, связи администрации города Хабаровска. Копия решения Рабочей группы об утверждении акта обследования направляется в письменном виде в адрес оператора связи, направившего заявление об инициировании комиссионного обследования по определению территории индивидуальной жилой застройки, не обеспеченной услугами проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Права и обязанности участников Рабочей группы

4.1. Права и обязанности председателя Рабочей группы

4.1.1. Права председателя Рабочей группы:

- назначать дату и время проведения комиссионных обследований, заседаний Рабочей группы;
- формировать повестку заседаний Рабочей группы;
- вести заседания Рабочей группы;
- участвовать в комиссионных обследованиях Рабочей группы.

4.1.2. Обязанности председателя Рабочей группы:

- организовывать деятельность Рабочей группы;
- обеспечивать проведение комиссионных обследований, заседаний Рабочей группы;
- участвовать в заседаниях Рабочей группы;
- утверждать протокол заседаний Рабочей группы;
- утверждать акт комиссионного обследования;
- обеспечивать конфиденциальность и нераспространение информационных материалов Рабочей группы.

4.2. Права и обязанности заместителя председателя Рабочей группы

4.2.1. Права заместителя председателя Рабочей группы:

- обращаться к председателю Рабочей группы с предложениями по организации проведения комиссионных обследований, заседаний Рабочей группы;
- участвовать в комиссионных обследованиях, заседаниях Рабочей группы.

4.2.2. Обязанности заместителя председателя Рабочей группы:

- участвовать в заседаниях Рабочей группы;
- выполнять обязанности председателя Рабочей группы на время его отсутствия;
- обеспечивать конфиденциальность и нераспространение информационных материалов Рабочей группы.

4.3. Права и обязанности секретаря Рабочей группы

4.3.1. Права секретаря Рабочей группы:

- получать информационные материалы Рабочей группы;
- принимать участие в обсуждении предложенных к рассмотрению информационных материалов;
- предлагать вопросы для включения в повестку заседания Рабочей группы;
- давать предложения по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы.

4.3.2. Обязанности секретаря Рабочей группы:

- обеспечивать информирование членов Рабочей группы;
- обеспечивать проведение комиссионных обследований, заседаний Рабочей группы;
- участвовать в комиссионных обследованиях, заседаниях Рабочей группы;
- вести протокол заседания Рабочей группы;
- оформлять акт комиссионных обследований;
- подписывать протокол заседания Рабочей группы;
- обеспечивать конфиденциальность и нераспространение информационных материалов Рабочей группы.

4.4. Права и обязанности членов Рабочей группы

4.4.1. Права членов Рабочей группы:

- получать информационные материалы Рабочей группы;
- принимать участие в обсуждении предложенных к рассмотрению информационных материалов;
- предлагать вопросы для включения в повестку заседания Рабочей группы;
- давать предложения по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы.

4.4.2. Обязанности членов Рабочей группы:

- участвовать в комиссионных обследованиях, заседаниях Рабочей группы;
 - обеспечивать конфиденциальность и нераспространение информационных материалов Рабочей группы.
-